



# IV Feria del Melocotón y productos de la tierra Maella 2008

## SERVICIO PARA EXPOSITORES



### FICHA TÉCNICA

- LUGAR DE CELEBRACIÓN: Pabellón Municipal Ayuntamiento de Maella.
- FECHAS DE CELEBRACIÓN: Del 20 al 21 de Septiembre de 2008.
- HORARIO DE VISITAS: De 11h. a 14h. y de 16h. A 20h., según actividades en la Multisusos
- FECHAS Y HORARIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS:  
Montaje: 18 y 19 de Septiembre de 2008 de 8:30h a 22h.  
Desmontaje: 22 y 23 de Septiembre de 2008 de 8:30h a 22h.
- ORGANIZADO POR : Ayuntamiento de Maella.
- CERTAMEN: Maella será durante dos días el punto de encuentro del Melocotón, aglutinando en un mismo certamen maquinaria afín a la producción del melocotón, como otras industrias cercanas, desde las que tienen que ver con la manipulación, el transporte o las fitosanitarias.
- PERFIL DEL VISITANTE: General de la comarca y de la zona  
Hostelería  
Medios de comunicación  
Administraciones locales y regionales



### SERVICIO PARA EXPOSITORES

- ACREDITACIONES PARA EL CERTAMEN: El certamen será de libre acceso, teniendo el expositor una partida de entradas y folletos.
- DECORACIÓN DE STAND: El Ayuntamiento de Maella; al objeto de facilitar el espacio de exposición de productos a los expositores, así como para poder lograr la mejor con servación de las instalaciones municipales, establece las siguientes normas, cuyo cumplimiento facilitarán la decoración de los espacios de los Stands de las firmas participantes:
  - 1.- El Ayuntamiento de Maella pondrá a disposición de cada expositor un espacio delimitado para la exposición de sus productos.
  - 2.- La decoración del stand correrá por cuenta de cada expositor.
  - 3.- La empresa organizadora hará entrega al expositor de una carpeta de servicios en la que podrán encontrar los servicios de alquiler de stands, la contratación y el pago del servicio correrá por cuenta de la firma expositora.
  - 4.- Todo aquel expositor que cuente con stand propio deberá realizar notificación a la organización de la feria.
  - 5.- Las fechas de montaje y desmontaje de stand serán dos días antes del comienzo del evento y dos días después de la finalización del mismo.
- SERVICIO ELÉCTRICO: El Ayuntamiento de Maella dispondrá al expositor de la acometida eléctrica, debiendo comunicar el expositor a la organización de la feria si hubiera alguna característica específica, en vistas a poder tener una previsión con anticipación al certamen.
- SERVICIO DE LIMPIEZA: El Ayuntamiento de Maella se encargará del servicio de limpieza durante todo el certamen.
- MOBILIARIO: La empresa organizadora hará entrega al expositor de una carpeta en la que encontrará mobiliario que podrá alquilar para el certamen, corriendo por parte del expositor la contratación y el pago de toda aquella decoración que en el espacio destinado estimen colocar.
- MOQUETA: A modo de unificar un mismo criterio de decoración, la moqueta de todos los stands deberá ser del mismo color.
- SEGURIDAD: La seguridad del evento será competencia del Ayuntamiento de Maella.



### FICHA DE INSCRIPCIÓN AL CERTAMEN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_ FECHA DE ENTRADA : \_\_\_\_\_  
DOMICILIO: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_  
N.I.F: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
E-MAIL: \_\_\_\_\_ PÁGINA WEB: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL RESPONSABLE PARA ESTE ASUNTO: \_\_\_\_\_  
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA: \_\_\_\_\_

FIRMA Y SELLO DE LA FIRMA EXPOSITORA

#### • TARIFAS GENERALES

Coste del stand: 550€ ( stand 3x3 )  
Financiación Ayuntamiento de Maella: 60%  
Precio Total de un stand de 3x3: 220€  
IVA no incluido

#### • La Organizadora del evento establece los siguientes puntos que irán acordes a la inscripción al certamen:

- 1.- Fecha límite para inscripción: 20 días antes de la apertura del certamen.
- 2.- La siguiente Inscripción deberá ser enviada debidamente firmada y sellada , por e-mail, fax o correo ordinario y acreditar el pago del stand a:

Barbacil Comunicación

C/ Colon 7 - Tel.: 976 258 265 - Fax: 976 258 266 50006 Zaragoza - España -  
barbacilcomunicacion@barbacil.com

3.- Una vez recibida la ficha de inscripción, la organizadora del certamen se pondrá en contacto con ustedes para otorgarles toda la documentación necesaria del certamen así como para darles las coordenadas de la asignación de su espacio en el certamen.

**Agradeciendo por anticipado su valiosa presencia en este certamen.**